

In The Probate Court of New Brunswick
Judicial District of _____

**Administration Bond for Administration
with the Will Annexed**

Form 2X

Know all men by these presents that we, _____
of _____ (full address) _____, in the Province of
_____, (occupation) _____, administrator, _____,
of _____ (full address) _____ in the Province of _____,
(occupation) _____, surety, and _____, of _____ (full address) _____ in
the Province of _____, (occupation) _____, surety, are jointly and severally bound unto The Probate Court of New Brunswick, in
the sum of \$ _____, to be paid to the said Court, for which
payment, we bind ourselves and each of us, our and each of our heirs, executors
and administrators, firmly by these presents, sealed with our seals.

The purpose of this bond is to ensure that _____
_____, administrator of all the property (or as
the case may be) of _____, late of _____,
in the Province of _____ who died on or
about _____, 20 _____, performs his duties as
administrator as set out below. If the administrator performs his duties, this bond
will be void and of no effect. Otherwise it will remain in full force and effect.

The administrator's duties are:

- (1) if required, to make and file with The Probate Court of New Brunswick a true and perfect inventory of the property of the deceased that has or may come into the hands of the administrator or of anyone on his behalf;
- (2) to administer all such property according to law;
- (3) to pay the debts of the deceased;
- (4) when lawfully required, to render a just and full account of his administration; and
- (5) to pay the legacies contained in the will annexed to the letters of administration issued to him so far as such property permits.

Signed, sealed and delivered) _____ (L.S.)
this ____ day of _____) _____
20____, in the presence of) _____ (L.S.)
) _____
) _____ (L.S.)

Cour des successions du Nouveau-Brunswick
Circonscription judiciaire de _____

**Cautionnement relatif à l'administration
accompagnée du testament**

Formule 2X

À tous ceux qui verront les présentes, sachez que nous soussignés,
_____, demeurant à
_____ (adresse complète) _____, dans la province de _____,
(occupation) _____, administrateur, _____, demeurant
à _____ (adresse complète) _____, dans la province de _____,
(occupation) _____, caution et _____, demeurant à _____,
(adresse complète) _____, dans la province de _____,
(occupation) _____, caution, nous nous obligeons conjointement et individuellement
envers la Cour des successions du Nouveau-Brunswick pour la somme de
_____ \$, payable à cette Cour; nous nous engageons, et enga-
geons chacun de vous définitivement de même que nos héritiers, exécuteurs tes-
tamentaires et administrateurs à effectuer ce versement, sous notre sceau.

Le but de ce cautionnement est d'assurer que _____
_____ administrateur de tous les biens
(ou selon le cas) de _____, qui est décédé le ou vers
le _____ 20 _____, remplira ces fonctions d'adminis-
trateur de la façon indiquée plus bas. Si l'administrateur remplit ses fonctions,
ce cautionnement sera nul et sans effet. Autrement il demeurera en vigueur.

Les fonctions de l'administrateur sont :

- (1) s'il en est requis, de présenter et de déposer auprès de la Cour des suc-
cessions un inventaire exact et complet des biens de la personne décé-
dée, entre les mains de l'administrateur et de toute personne agissant en
son nom ou qui peuvent le devenir.
- (2) d'administrer tous ces biens selon la loi;
- (3) de payer les dettes de la personne décédée;
- (4) lorsque requis par la loi, de rendre des comptes justes et complets de son
administration;
- (5) de verser les legs mentionnés au testament ou testament joint aux lettres
d'administration qui lui ont été délivrées dans la limite que lui permet-
tent les biens.

Signé, scellé et remis) _____ Sceau
le _____ 20____, en) _____
la présence de) _____ Sceau
) _____
) _____ Sceau