

**FORM 2**

**NOTICE OF DECISION**

*(Assessment and Planning Appeal Board Regulation -  
Community Planning Act,  
s.3(2))*

TO \_\_\_\_\_, PERSON APPEALING;  
AND TO THE ASSESSMENT AND PLANNING APPEAL  
BOARD:

TAKE NOTICE that a decision of the  
..... Planning Advisory Committee (*or*  
regional service commission *or* Development Officer) was  
rendered in the matter of your request pursuant to the provi-  
sions of the *Community Planning Act*.

1. Matter requested: (Brief statement of facts,  
reasons for request)
2. Date, Place of consideration of request:
3. Decision of Committee:
4. Reasons for decision:  
(use additional sheets if space insufficient)

DATED this ..... day of ..... A. D. 20.....

.....  
*Chairman of the \_\_\_\_\_  
Planning Advisory Committee*

*or*

*Regional service commission*

*or*

*Development Officer*

**FORMULE 2**

**COMMUNICATION DE LA DÉCISION**

*(Règlement sur la Commission d'appel en matière  
d'évaluation et d'urbanisme - Loi sur l'urbanisme  
art. 3(2))*

À \_\_\_\_\_, L'APPELANT(E) ET  
LA COMMISSION D'APPEL EN MATIÈRE D'ÉVALUA-  
TION ET D'URBANISME

SACHEZ qu'une décision du comité consultatif d'urba-  
nisme (*ou* de la commission de services régionaux ou de  
l'agent d'aménagement) de  
..... a été rendue  
à l'égard de votre demande conformément aux dispositions  
de la *Loi sur l'urbanisme*.

1. Objet de la demande : (Bref énoncé des faits et  
motifs et de la demande) :
2. Lieu et date d'examen de la demande :
3. Décision rendue par le comité :
4. Motifs à l'appui de la décision :  
(utiliser des feuilles additionnelles si nécessaire)

FAIT le.....20.....

.....  
*(signature du président du comité  
consultatif d'urbanisme*

*ou*

*de la commission de services régionaux*

*ou*

*de l'agent de développement  
de \_\_\_\_\_*