

**NEW BRUNSWICK  
BUSINESS CORPORATIONS ACT  
FORM 24.1**

**NOUVEAU-BRUNSWICK  
LOI SUR LES CORPORATIONS COMMERCIALES  
FORMULE 24.1**

**ANNUAL RETURN FOR THE YEAR \_\_\_\_\_**  
(SECTION 187)

**RAPPORT ANNUEL DE L'ANNÉE \_\_\_\_\_**  
(ARTICLE 187)

1.

2. Corporation Number  
N° de corporation \_\_\_\_\_  
Anniversary Month  
Mois anniversaire \_\_\_\_\_

**NOTE: Your annual return and filing fee of \$50.00 are due by the end of the month following the anniversary month.**

**REMARQUE : Votre rapport annuel et vos droits de dépôt de 50,00 \$ sont exigibles avant à la fin du mois qui suit le mois anniversaire.**

*NOTE: ALL ITEMS MUST BE COMPLETED.*

*REMARQUE : TOUS LES ARTICLES DOIVENT ÊTRE REMPLIS.*

3. Description of Business  
Description de l'activité \_\_\_\_\_

4. Complete address of registered office  
Adresse au complet du bureau enregistré \_\_\_\_\_

Postal Code Telephone No.  
Code postal N° de téléphone \_\_\_\_\_

5. Mailing Address (if different from above)  
Adresse postale (si différente de l'adresse mentionnée ci-dessus) \_\_\_\_\_

Postal Code  
Code postal \_\_\_\_\_

6. The annual filing fee is \$ 50.00. Please enclose a cheque payable to the Minister of Finance for the appropriate fee.

6. Les droits de dépôt du rapport annuel s'élèvent à 50,00 \$. Veuillez joindre au rapport un chèque établi au nom du ministre des Finances pour payer les droits pertinents.

7. Names and complete addresses of directors  
Noms et adresses au complet des administrateurs \_\_\_\_\_

Postal Code  
Code postal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

If insufficient space to list directors above, add on separate sheet.

En cas d'insuffisance d'espace pour les inscrire tous, faites-le sur une feuille séparée.

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ Position with Corporation / Fonction dans la corporation \_\_\_\_\_

**NOTE: IF THERE HAS BEEN A CHANGE IN THE REGISTERED OFFICE OR IN DIRECTORS, FORM 2 OR FORM 4 RESPECTIVELY MUST BE FILED WITHIN 15 DAYS OF THE CHANGE.**

**REMARQUE : EN CAS DE CHANGEMENT RELATIF AU BUREAU ENREGISTRÉ OU AUX ADMINISTRATEURS, LA FORMULE 2 OU 4 RESPECTIVEMENT DOIT ÊTRE DÉPOSÉE DANS LES 15 JOURS DU CHANGEMENT.**

**PLEASE READ INSTRUCTIONS ON REVERSE.**

**VEUILLEZ LIRE LES DIRECTIVES AU VERSO.**

**INSTRUCTIONS**

**DIRECTIVES**

PLEASE FILL IN THE YEAR FOR WHICH THE RETURN IS BEING FILED AT THE TOP OF THE PAGE ON THE REVERSE SIDE.

VEUILLEZ INSCRIRE L'ANNÉE DE DÉPÔT DU RAPPORT ANNUEL EN HAUT DE LA PREMIÈRE PAGE.

**ITEM 1**

**ARTICLE 1**

The full legal name of the corporation is printed above the address.

Le nom légal au complet de la corporation est imprimé au-dessus de son adresse.

**ITEM 2**

**ARTICLE 2**

The corporation number is the number assigned by Service New Brunswick, Corporate Affairs Branch, to the corporation. When communicating with the Branch, please quote your corporation number. Your corporation number and anniversary month are shown to the right of your address. Your anniversary month is the month of incorporation. Your annual return is due by the end of the month following the anniversary month in each year.

Le numéro de corporation est le numéro que la Direction des affaires corporatives de Services Nouveau-Brunswick a assigné à la corporation. Veuillez donner votre numéro de corporation dans toute correspondance avec la Direction. Vos numéro de corporation et mois anniversaire sont indiqués à la droite de votre adresse. Le mois anniversaire désigne le mois au cours duquel la corporation est constituée. La fin du mois qui suit le mois anniversaire est la date d'échéance de votre rapport annuel.

### **ITEM 3**

Describe what type of business the corporation is carrying on e.g. manufacturing - state what is manufactured; food store; garage; holding company, etc.

### **ITEM 4**

Address of registered office means the street number and name, the R.R. number, the municipality or post office, the province and the postal code. P.O. BOX NUMBER IS NOT SUFFICIENT. If you have a mailing address different from the registered office, write the address in Item 5.

### **ITEM 5**

This should be the address where you wish your annual return or other corporate information from the Corporate Affairs Branch to be mailed.

### **ITEM 6**

**The fee for filing the annual return is \$ 50.00. The fee is payable by cheque to the Minister of Finance.**

### **ITEM 7**

List all directors with their full addresses. The address used may be that of the corporation's registered office. If there is insufficient space, list them on a separate sheet.

### **SIGNATURE**

A director or an authorized officer of the corporation shall sign and date the return and state his or her position with the corporation.

**When completed, send the form and cheque to:**

**The Director, Corporate Affairs Branch  
Service New Brunswick  
P.O. Box 1998, Fredericton, New Brunswick  
E3B 5G4**

91-142; 94-6; 2002, c.29, s.2; 2003-58

### **ARTICLE 3**

Déclarer l'activité principale de la corporation au Nouveau-Brunswick (ex : description du produit fabriqué, magasin d'alimentation, garage, compagnie de holding, etc.).

### **ARTICLE 4**

L'adresse du bureau enregistré signifie le nom de la rue et le numéro de voirie, l'adresse rurale, la municipalité ou le bureau de poste, la province et le code postal. LE SEULE MENTION DU NUMÉRO DE LA CASE POSTALE N'EST PAS SUFFISANTE. Si vous avez une adresse postale autre que celle au bureau enregistré, inscrire cette adresse à l'article 5.

### **ARTICLE 5**

Il s'agit de l'adresse choisie par la corporation pour recevoir de la Direction des affaires corporatives le rapport annuel et tous autres renseignements relatifs à la corporation.

### **ARTICLE 6**

**Les droits de dépôt du rapport annuel s'élèvent à 50,00 \$. Ces droits sont payables par chèque au ministre des Finances.**

### **ARTICLE 7**

Inscrire les noms de tous les administrateurs et leurs adresses au complet. L'adresse utilisée peut être celle du bureau enregistré de la corporation. En cas d'insuffisance d'espace, vous pouvez utiliser une page supplémentaire.

### **SIGNATURE**

Un administrateur ou un dirigeant autorisé de la corporation doit signer et dater le rapport et y décrire sa fonction dans la corporation.

**Lorsque le rapport est fait, veuillez y joindre le chèque et envoyer le tout à :**

**Le Directeur de la Direction des affaires corporatives  
Services Nouveau-Brunswick  
C.P. 1998, Fredericton, Nouveau-Brunswick  
E3B 5G4**

91-142; 94-6; 2002, ch. 29, art. 2; 2003-58